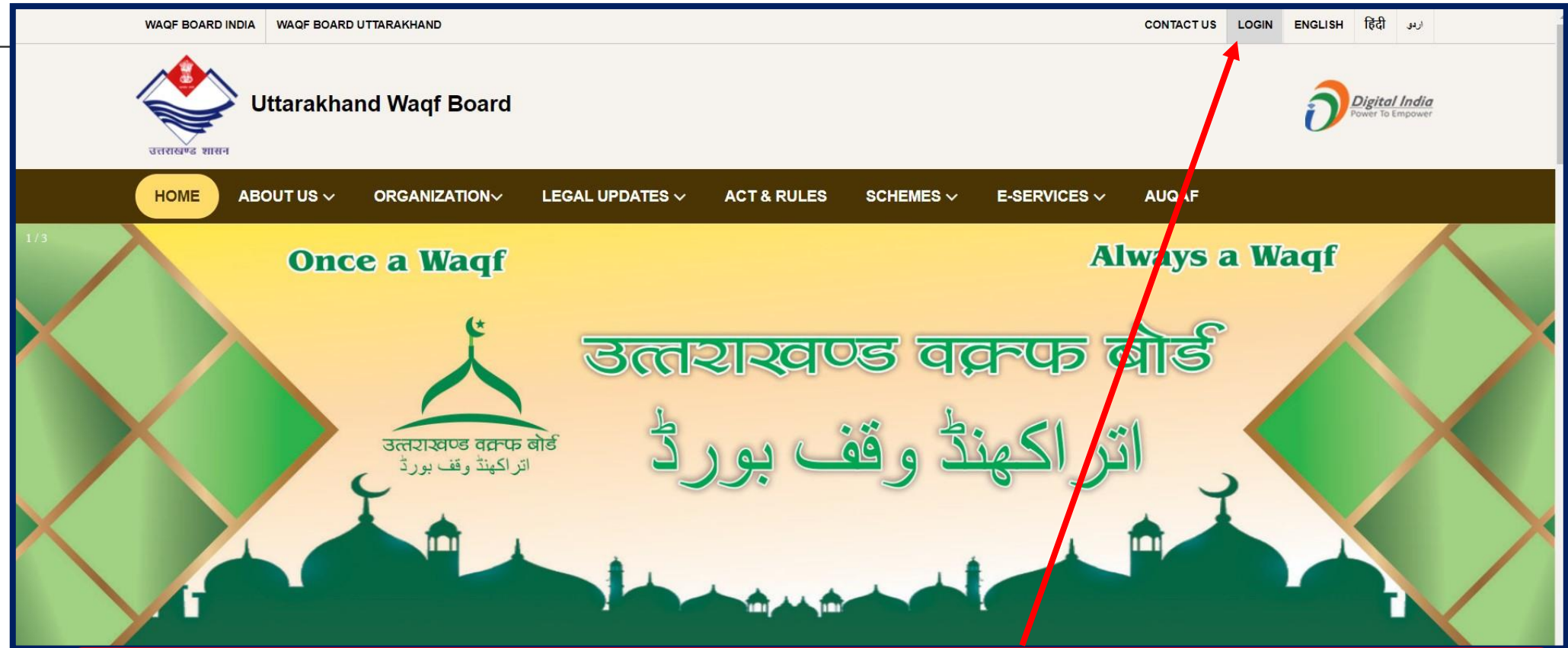




बोर्ड अभिलेखों की
प्रमाणित नकल लेने हेतु
आवेदन

नकल लेने हेतु आवेदन



सबसे पहले बोर्ड की वेबसाइट <http://ukwms.org> पर जाकर **Login** लिंक की सहायता से वेब एप्प पर जाएं। इसके अतिरिक्त आप **E-Services** मैन्यू के ज़रिए भी वेबएप्प पर जा सकते हैं।

नकल लेने हेतु आवेदन



UKWMS
Uttarakhand Waqf Management System.

Login

Please Enter E-mail/Emp-Id/Waqf-Id

Password

54-21-?

Refresh

The answer is

Login

New User

Forget password?

Goto Website ukwms.org

यदि आपके पास लॉगइन हेतु यूज़रआईडी और पासवर्ड नहीं है तो **New User** बटन की सहायता से सर्वप्रथम अपना अकाउन्ट बनाएं, वहां से आपको यूज़रआईडी और पासवर्ड मिलेगा। यूज़रआईडी और पासवर्ड प्राप्त करने के पश्चात् दिये गए कॉलमों में विवरण भरकर **Login** बटन पर क्लिक करें।

नकल लेने हेतु आवेदन

The screenshot displays the Uttarakhand Waqf Board website. The header includes the logo and navigation links: E-Services, RTI, Waqf Registration, Lease, and Waqf Requirements. A user profile is shown with the name 'Public', email 'public@gmail.com', phone '9551215211', and location 'Dehradun'. Below the header, there are two main sections: 'Total Pending Application' (purple background) and 'Total Completed Application' (green background). The 'Total Pending Application' section lists the following applications and their counts:

Application Type	Count
Apply for Inspection of Record	1
Apply for Certified Copy of Record	1
Complaint Against Waqf Management	10
Recovery of Property	8
Apply for RTI	0
File First Appeal	0

The 'Total Completed Application' section lists the following applications and their counts:

Application Type	Count
Apply for Inspection of Record	1
Apply for Certified Copy of Record	1
Complaint Against Waqf Management	10
Recovery of Property	8
Apply for RTI	0
File First Appeal	0

A red arrow points from the 'E-Services' menu to the 'Certified Copy of Record' option in the 'Total Pending Application' section. Another red arrow points from the 'Certified Copy of Record' option to a detailed view of the application process, which includes the following steps:

- Apply for Inspection of Record
- Apply for Certified Copy of Record
- Complaint Against Waqf Management
- Recovery of Property
- Apply against the encroachment

A text box at the bottom provides instructions: 'लॉगइन करते ही आपको उपरोक्त डैशबोर्ड दिखाई देगा। नकल के आवेदन हेतु आप **E-Services** मैन्यू में जाकर **Certified Copy** पर क्लिक करेंगे।'

नकल लेने हेतु आवेदन

Application Status

Application Status

Completed Application

Search:

Print

Copy

Excel

CSV

PDF

S.No	Application No	Application Type	Applicant	Mobile	Email	Address	Application Date	Status	Actions
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries

Show 10 entries

+ Apply for Copy

आवेदन करने हेतु +Apply for Copy बटन पर क्लिक करें।

नकल लेने हेतु आवेदन

Application for Copy/नकल प्राप्त करने हेतु आवेदन d

Applicant Name/आवेदक का नाम*:

Enter Applicant Name

Select Relation/सम्बन्ध चुनें*:

Select Relation

Father's/Mother's/Husband's Name/पिता/माता/पति का नाम*:

Father's/Mother's/Husband's Name

Applicant Address/आवेदक का पता*:

Enter Applicant Address

Copy File Detail/पत्रावली का विवरण (जिसकी नकल चाहिए)*:

Enter Copy File Detail

Waqf Details/वक्फ का विवरण*:

Select Waqf

Tenant Name/किरायेदार का नाम(यदि कोई हो (if any) :

Enter Tenant Name

Party Name/वादी का नाम(यदि कोई हो) (if any) :

Enter Party Name

Case Detail/वाद का विवरण(यदि कोई हो तो) :

Case Detail

gazette Details/गजट का विवरण(यदि कोई हो तो) :

Enter Copy gazette Details

Purpose of Obtain Copy/नकल प्राप्त करने का उद्देश्य*:

Purpose of Copy

Submit

Cancel

बटन पर क्लिक करते ही आपके डैशबोर्ड पर **Application for Copy / नकल प्राप्त करने हेतु आवेदन** नाम से एक फॉर्म खुल जाएगा। फॉर्म में दी गयी सामान्य जानकारीयां जैसे 'नाम, पिता का नाम, पता, पत्रावली/दस्तावेज़ का विवरण, उद्देश्य तथा सम्बन्धित वक्फ को चुनकर फॉर्म को जमा करने हेतु **Submit** बटन पर क्लिक करें।

नकल लेने हेतु आवेदन

Application Status

+ Apply for Copy

Application Submitted Successfully !

Application Status

Completed Application

Search:

Print

Copy

Excel

CSV

PDF

S.No	Application No	Application Type	Applicant	Mobile	Email	Address	Application Date	Status	Actions
1	CR2021000002	Copy	Mohammad Abid	8218133312	public@gmail.com	15, Morowala Clement Town Dehradun	08-Dec-2021	Pending at Record Keeper	View Edit

Showing 1 to 1 of 1 entries

Show

10

entries

<

1

>

Submit बटन पर क्लिक करते ही आपका आवेदन बोर्ड कार्यालय के रिकॉर्ड कीपर को प्रेषित हो जाएगा। आप यहां से अपने आवेदन का स्टेटस जान सकते हैं।

समाप्त